

OSMANELİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf(2 Adet)	1 Saat
2	Hayvan Sevk Raporu	1-Aşı Belgesi 2-Yetiştirici Belgesi(Arı Sevkleri İçin) 3-Geldiği Yerden Alınan Veteriner Sağlık Raporu(Arı Sevkleri İçin)	Belgelerin eksik olmaması halinde 30 Dakika
3	Hayvan Maddesi Sevk Raporu	1-Hayvan Maddesi Nakil Beyannamesi 2-Sorumlu Veteriner Hekim Raporu(Mezbahalar İçin)	Belgelerin eksik olmaması halinde 30 Dakika
4	Hayvan Aşı Kayıt Belgesi	1-Dilekçe	15 dakika

5	Hayvan Yetiřtiricilięi Belgesi veya İşletme Tescil Belgesi	1-Dilekçe	15 dakika
6	Tarımsal Elektrik Belgesi	1-Dilekçe 2-Sulanacak Arazi Projeleri 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 İşgünü (Yerinde Tespit Süresi Dahil)
6	İhracat Sağlık Sertifikası	1-Sağlık Sertifikası Beyannamesi 2-Ürün Ekli Listesi 3-Etiket Taahhütnamesi 4-Taahhütname 5-Gıda ve Yem Ön Bildirim Formu 6-Dekont	1 Gün
8	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	1-Dilekçe	15 dakika
9	BKÜ Uygulama Belgesi Düzenleme	1-2 Adet Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Döner Sermaye Makbuzu	1 İşgünü
10	Tapu İřlemleri	1-Tapu Müdürlüęünün Yazısı	Normal yazılarda 15 İşgünü, Bakanlıktan Görüş alınacak İşlemlerde 30 gün

11	Destekleme Amaçlı Yavru Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yetiştiricilik Belgesi Fotokopisi 3-Şirket İse Yetki Belgesi ve İmza Sirküsü(Noter Tasdikli)	15 İşgünü
12	Arazi Cins Değişikliği	1-LİKAP Talep Yazısı	1 İşgünü (Teşhis için yerinde inceleme süresi hariç)
13	Zirai Mücadele İçin Özel Arazi Kontrolü	1-Şifai Müracaat 2-Döner Sermaye Makbuzu	1 İşgünü
14	Üretici Kayıt Defteri	1- Döner Sermaye Makbuzu	30 dk.
15	Çiftçi Kayıt Güncelleme	1-Çiftçi Kayıt Güncelleme Dilekçesi 2-İlgili Formlar(A,B,C Formları) 3-Çiftçi Belgesi 4-Gerekli ise Diğer Evraklar(Kira Sözleşmesi,Muvafakatname1, Muvafakatname2)	İnternet ortamından yapıldığından sistem çalışması halinde 30 dk

16	Anaç Sığır Desteđi	Müracaatlar Örgütler(Damızlık Yetiştiriciler Birliđi-Süt Üreticileri Birliđi-Kooperatifler) aracılığıyla yapılır. 1-İl Müdürlüğünden alınacak üye bilgilerini İçeren form-Üye Listeleri 2-Örgüt müracaatında Merkez Birliđi Yetki Belgesi	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk
17	Buzađı Desteklemesi	Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliđi üye müracaatları Birlik Kanalıyla, Üye olmayanların ise müracaatları şahsen yapılacaktır. 1-İl Müdürlüğümüzden Alınacak Üretici Bilgilerini İçeren Matbu Dilekçe	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk
18	Damızlık Koyun-Keçi Desteklemesi	Müracaatlar Damızlık Koyun-Keçi Yetiştiriciler Birliđi tarafından yapılır.	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk
19	Sertifikalı Fidan Kullanarak Bahçe Tesisi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim Sezonu Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3-Onaylı Fatura 4-Onaylı Sertifika Belgesi 5-Onaylı Talep Formu	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk (Yerinde Tespit Süresi Hariç)

20	Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim Sezonu Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3-Onaylı Fatura 4-Onaylı Sertifika Belgesi 5-Onaylı Talep Formu	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk
21	Yağlı Tohumlar ve Fark Ödemesi Üretim Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu veya Fatura 3-Üretim Yapılan Yıla Ait Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk
22	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Kayıt Formu 3-Taahhütname 4-Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce İstenecek Belgeler	İnternet ortamından yapıldığından ve sistem çalışması halinde 30 dk Müracaat tarihleri arasında. (Yerinde Tespit Süresi Hariç)

23	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1-Sorumlu Kişi Diploma Fotokopisi 2-Arazinin Tapu Kaydı (Kendisinin değil ise kira belgesi) 3-Fidan Üretici Belgesi 4-Tohumluk Bayii Belgesi	İnternet ortamında yapıldığından sistem çalışması halinde 1 işgünü
24	Gıda İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Belgesi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-İşyeri Açma Ruhsatı 4-Vergi Levhası Fotokopisi 5-Sigortalı var ise Sigortalı Dökümü 6-Şirket ise Sicil Gazetesi Fotokopisi 7-Kapasite Raporu	7 işgünü
25	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi	1-Dilekçe (Ek 1) 2-Arılık ve koloni bildirim formu 3-Arı konaklama belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu (kayıtlı olunan il/ilçe dışından başvuruda bulunuluyorsa)	5 işgünü (Koloni tespiti başvuran kişi tarafından yaptırılmaktadır.)

26	Tarımsal Gelir Raporları	1-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Dosyası	TBS Sistemine kayıtlı ise 1 saat, kayıt yok ise araştırma süresi hariç 1 saat.
27	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1-Şifai Başvuru	30 dakika (Teşhis İçin Yerde İnceleme Hariç)
28	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi	1- Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr web sitesi adresinden doldurulacaktır.) 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	30 dakika

29	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi	<p>1-Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr) web sitesi adresinden doldurulacaktır.)</p> <p>2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi)</p> <p>3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi)</p> <p>4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı)</p> <p>5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu,</p> <p>6-Vergi levhası fotokopisi,</p> <p>7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)</p> <p>8- Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur),</p>	30 dakika
30	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi	<p>1-Başvuru formu (www.tapdk.gov.tr web sitesi adresinden doldurulacaktır.)</p> <p>2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi)</p> <p>3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi)</p> <p>4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı)</p> <p>5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu,</p> <p>6-Vergi levhası fotokopisi,</p> <p>7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)</p> <p>8- Mesafe şartına uygunluk belgesi; 30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş olan</p>	

		işyerleri ile Turizm Belgesi olan İşletmeler için bu belgeye gerek yoktur,	
--	--	--	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık
Müdürlüğü
İsim : Serkan DİKER
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : Camikebir Mah. Yümlü Paşa Sok.
No:28 OSMANELİ
Tel : 0 228 4614016
Fax : 0 228 4612363
e-Posta : osmanelitarim@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İl Gıda Tarım ve Hayvancılık
Müdürlüğü
İsim : Hacı Dursun YILDIZ
Unvan : İl Gıda Tar.H. Müdürü
Adres : Ertuğrul Gazi Mah. Ertuğrul
Cad. No:38 BİLECİK
Tel : 0 228 2121011
Fax : 0 228 2121233
e-Posta : bilecik@bilecikiltarim.com